



## Mitarbeiterin Empfang (20-50%)

Seit 75 Jahren steht die **Garage Schmid** für Qualität, Vertrauen und Leidenschaft in der Automobilbranche. Dieses Jahr feiern wir ausserdem **20 Jahre Standort Tellenfeld** – und suchen eine aufgestellte und freundliche Persönlichkeit als Unterstützung am Empfang und im Büro.

### Möchtest du in einer familiären Umgebung arbeiten?

Werde Teil unseres Teams und sei die erste Ansprechperson, die unsere Kundinnen und Kunden willkommen heisst!

### Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der Kundschaft (persönlich, telefonisch und per E-Mail)
- Terminplanung
- Unterstützung im Büroalltag, z. B. bei der Kundenverwaltung und Korrespondenz
- Erstellung von Rechnungen
- Führen der Kasse, Abrechnung
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben
- Ferienablösung nach Absprache

### Das bringst du mit:

- Freundliches Auftreten
- Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft, Neues zu lernen
- Interesse an der Automobilbranche – aber keine Sorge, Fachwissen vermitteln wir dir!

### Bereit das Steuer in die Hand zu nehmen?

Bewirb dich jetzt!

Livia Schmid, Stv. Geschäftsführerin

[livia.schmid@garagewaldegg.ch](mailto:livia.schmid@garagewaldegg.ch)

**garagewaldegg.ch**